

Ohjeita rekistereiden selailuun

1. Rekisterit

Rekisteriportaali sisältää viisi eri Museovirastossa ylläpidettävää, kulttuuriympäristöä koskevaa rekisteriä. Rekistereihin on linkit palvelun etusivun vasemmassa hakupalkissa ("Tarkka haku").

Linkkiä klikkaamalla kyseisen rekisterin käyttöliittymä avautuu internet-selaimen sivulle. Takaisin palvelun etusivulle voi palata sivun yläreunassa koko ajan näkyvän linkin kautta (">>rekisteriportaalin etusivulle").

2. Etusivun vasen valikko

Rekisterilinkkien yläpuolella on hakutoiminto, jolla tietoja voi hakea kunnittain ("Perushaku"). Laittamalla yhden tai useamman rekisterin kohdalle rastin ruutuun ja valitsemalla haluamansa kunnan, kyseisten rekisterien kohteet halutussa kunnassa tulevat listana näkyviin.

Kohteen tunnusta klikkaamalla kyseessä olevan rekisterin käyttöliittymä aukeaa kohteen kohdalta uuteen selaimen ikkunaan.

3. Hakujen tekeminen yksittäisissä rekistereissä

Kussakin rekisterikäyttöliittymässä on mahdollista hakea kohteita esille vasemmassa reunassa olevien hakutoimintojen kautta. Haut ovat erilaisia rekisterin sisällöstä riippuen. Yhteisiä hakutoimintoja kaikille rekistereille ovat:

- Kuntahaku: Valitse valikosta oikea kunta ja paina alempana olevaa painiketta "Hae". Sivun keskelle tulee lista kaikista kunnan siinä rekisterissä olevista kohteista. Listalla punaisena näkyvä kohteen tunnus toimii linkkinä, jonka kautta pääsee katsomaan kohteen tietoja.

huom. Jos haluat hakusi kohdistuvan kaikkii kuntiin, tarkista että kuntavalikosta on valittuna kohta "-kaikki".

- Nimihaku: Joissakin rekistereissä yhtenä hakuvaihtoehtona on nimikenttä, johon kirjoittamalla nimen ja painamalla "Hae", saa kyseisen kohteen esille. Haku kohdistuu tässä tapauksessa nimen alkuun. Esimerkiksi kirjoittamalla hakukenttään "linna", saa tulokseksi Linnankasarmin ja Linnakadun. Jos haluaa kohdistaa haun nimen loppuun tai keskelle, sanan eteen tulee laittaa %-merkki. Tällöin kirjoittamalla kenttään "%linna", tulokseksi tulee edellämainittujen lisäksi mm. Presidentin linna ja Hämeenlinnan kirkko.
- Yllä selostettu % -merkin käyttö toimii nimikentän lisäksi kaikissa teksikentissä, esimerkiksi Muinaiskalupäiväkirjan sanahaussa.
- Alimpana vasemman reunan hauissa on linkkeinä "kohteet maakunnittain", "kohteet maakuntamuseoittain" ja "kohteet ympäristökeskuksittain". Näitä linkkejä klikkaamalla saa esille listauksen, jossa on lueteltu kaikki kyseiset alueet, esim. maakunnat, ja alueilla olevien kohteiden lukumäärä.

Maakunnan nimeä klikkaamalla pääsee listaukseen, jossa on lueteltu kunnittain kyseisen maakunnan kaikki kohteet.

- Useat hauista ovat ns. valikkohakuja, esimerkiksi muinaisjäännösten tyyppit tai hankerekisterin tutkimuslajit on lueteltu valikossa. Eri hakujehtoja voi käyttää samanaikaisesti. Voi esimerkiksi hakea kaikki Espoon sellaiset muinaisjäännökset, joiden tyyppi on asuinpaikka, alatyypit kyläpaikat ja ajoitus historiallinen.

4. Rekisterilinkit

Joissakin tapauksissa eri rekisterien kohteita on saatettu linkittää toisiinsa. Kullakin kohteella perustietojen alla on otsikko "Rekisterilinkit". Jos kohdetta ei ole linkitetty toiseen rekisteriin, tämä kohta on tyhjä. Jos linkitys on olemassa, otsikon alla lukee kyseisen rekisterin nimi ja sen alla sen kohteen nimi ja tunnus, johon ensimmäinen kohte on linkitetty.

Esimerkiksi muinaisjäännösrekisterissä Forssassa sijaitseva muinaisjäännös Linikkala on linkitetty hankerekisteriin tiettyyn inventointiin. Tällöin Rekisterilinkit-kohta näyttäisi seuraavalta:

Rekisterilinkit	
Muinaisjäännösten hankerekisteri	
7552	Kunta, Inventointi 2005

Punaisena näkyvää tunnusta klikkaamalla pääsee siirtymään hankerekisterin kyseiseen kohtaan. Vastaavasti hankerekisterin puolella kohteen rekisterilinkeissä on linkki Linikkala-nimiseen muinaisjäännökseen muinaisjäännösrekisterin puolelle.

5. Palautteen antaminen

Koko palvelusta voi antaa palautetta etusivulla olevan palautelomakkeen kautta. Jotta lomakkeen voi lähettää, kaikki siinä kysytyt kohdat on täytettävä. Lomakkeella kysyttävää sähköpostiosoitetta käytetään vastausviestin lähettämiseen.

Jokaisen rekisterin jokaisessa kohteessa (perustietojen alla) on myös palautelomake. Tällä lomakkeella voi kommentoida tietyn kohteen tietoja, esimerkiksi niiden oikeellisuutta tai ajantasaisuutta, tai antaa mahdollisia lisätietoja.